



OSNOVE PROJEKTNEGA VODENJA

Noema Cooperating d.o.o.

Ura	Tema
8:30 – 10:00	Uvod
10:00 – 15:00	Projektno vodenje
	⊙ Priprava projekta
	⊙ Planiranje projekta
	⊙ Izvajanje projekta
	⊙ Spremljanje in kontroliranje projekta
	⊙ Zaključevanje projekta
15:00 – 15:30	Projektna dokumentacija
15:30 – 16:00	Priporočila za projektno vodenje
16:00 – 16:30	Diskusija

NAMEN DELAVNICE

Udeleženci enodnevne delavnice se seznanijo z osnovami projektnega vodenja in projektnega tima, pregledajo metodološke osnove in tehnike vodenja projektov, seznanijo se s pripravo, planiranjem, izvajanjem, spremljanjem in kontroliranjem in zaključevanjem projekta.

Po zaključku delavnice udeleženci razumejo:

- ⊙ Osnovno terminologijo projektnega vodenja
- ⊙ Osnove projektnega vodenja
- ⊙ Projektno listino in drugo projektno dokumentacijo
- ⊙ Strukturirano členitev dela in izdelkov (WBS)
- ⊙ Osnove planiranja
- ⊙ Osnove obvladovanja tveganj
- ⊙ Osnove spremljanja in kontroliranja projekta
- ⊙ Proces zaključevanja projekta



Portfolio projektov/programov

- ⊙ Zbirka projektov ali programov na nivoju podjetja oz. poslovnega subjekta (lahko tudi več)

Primer: vsi projekti za naročnika, vsi razvojni projekti

Program

- ⊙ Skupina sorodnih, koordiniranih projektov z namenom doseganja koristi in skupne vizije
- ⊙ Združeni zaradi doseganja strateških poslovnih ciljev

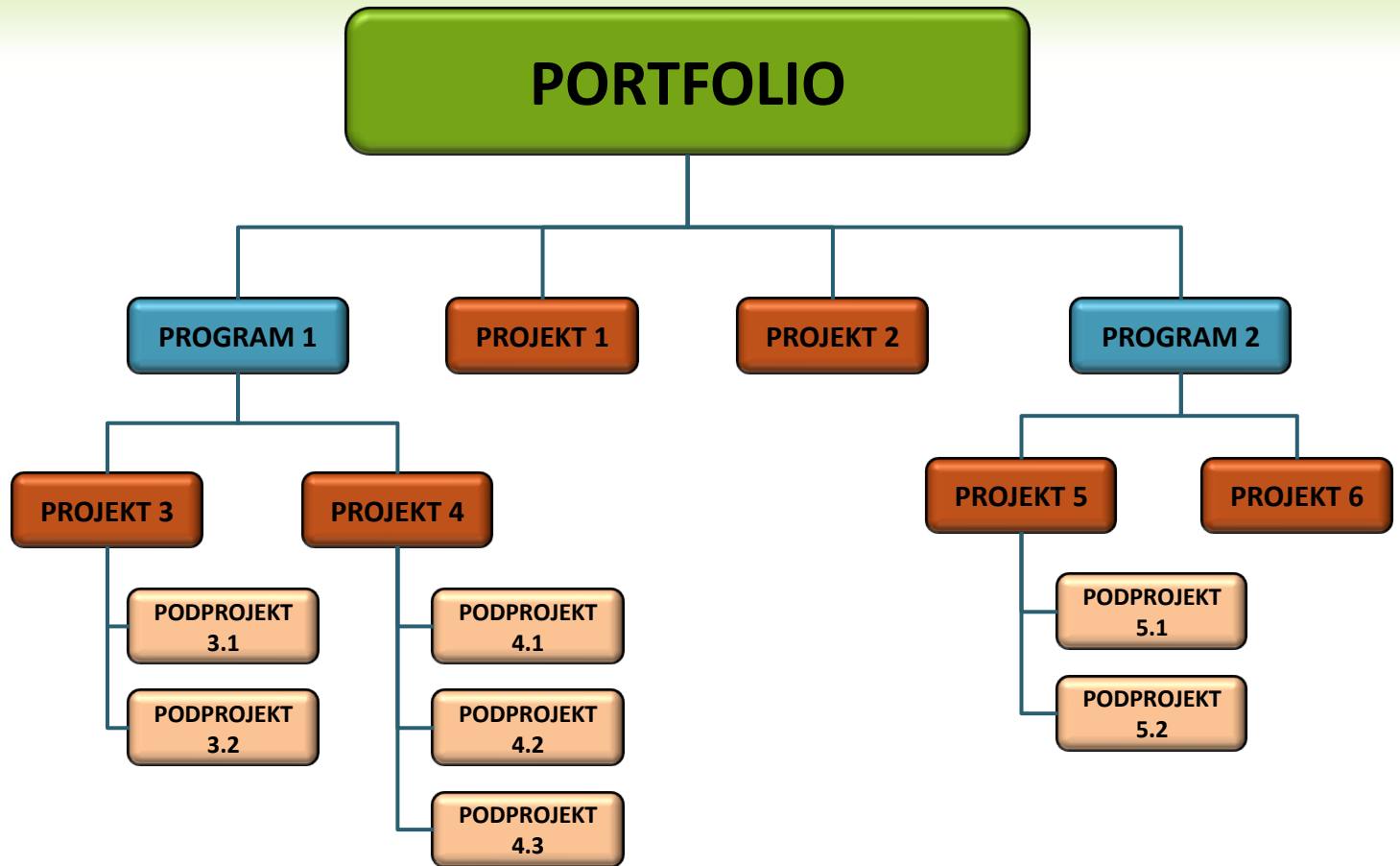
Primer: razvoj novega avtomobila (projekti: načrtovanje, testiranje, postavitve proizvodne linije,...)

Projekt

- ⊙ Je začasno prizadevanje za uresničitev edinstvenega izdelka, storitve ali rezultata

Podprojekti

- ⊙ Projekt, razdeljen na manjše lažje obvladljive dele
- ⊙ Ponavadi se obravnavajo kot projekti



Življenjski cikel projekta

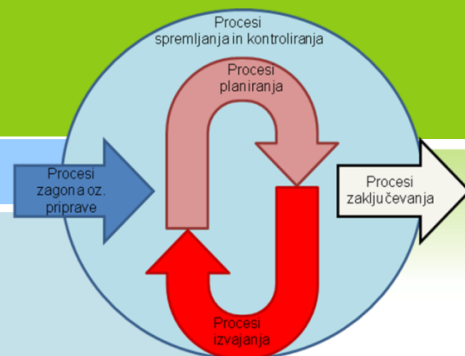
- ⊙ Predstavlja procese in izdelke projektnega vodenja

Življenjski cikel izdelka

- ⊙ Predstavlja faze projekta za uresničitev izdelka projekta (analiza, načrtovanje, razvoj,...)
- ⊙ Odvisen je od vrste projekta, panoge, tehnologije,...

IZDELKI PO PROCESIH

Skupina procesov	Odgovoren	Glavne aktivnosti
Zagon oz. Priprava	<ul style="list-style-type: none"> • Sponzor • Vodja projekta 	<ul style="list-style-type: none"> • Definiranje ciljev • Definiranje strategije in prioritet • Definiranje grobega obsega projekta • Priprava projektne listine • Izvedba uvodnega sestanka (Kick off)
Planiranje	<ul style="list-style-type: none"> • Vodja projekta 	<ul style="list-style-type: none"> • Definiranje organizacije in vlog ter odgovornosti • Definiranje obsega in izdelkov (WBS) • Planiranje časa in drugih virov • Planiranje stroškov in kakovosti • Planiranje komunikacij in identifikacija tveganj
Izvajanje	<ul style="list-style-type: none"> • Vodja projekta • Projektni tim 	<ul style="list-style-type: none"> • Pridobitev in vodenje projektnega tima • Izvajanje aktivnosti • Priprava projektnih izdelkov in rezultatov • Zagotavljanje kakovosti
Spremljanje in kontroliranje	<ul style="list-style-type: none"> • Vodja projekta • Sponzor 	<ul style="list-style-type: none"> • Priprava statusnih poročil in sestanki • Obvladovanje obsega in kakovosti • Obvladovanje tveganj in sprememb • Obvladovanje terminskega plana, stroškov in pogodb
Zaključevanje	<ul style="list-style-type: none"> • Vodja projekta • Sponzor • Naročnik 	<ul style="list-style-type: none"> • Prevzem končnih izdelkov • Priprava zaključnega poročila in arhiva projekta • Izvedba zaključnega sestanka



Definicija projekta

Izdelki

Projektna dokumentacija

Zaključno poročilo

PODROČJA ZNANJA PROJEKTNEGA VODENJA



GLAVNI PARAMETRI PROJEKTA



VRSTE PROJEKTOV

⊙ IT panoga

- ⊙ Študija izvedljivosti
- ⊙ Izdelava strateškega plana razvoja informacijskega sistema
- ⊙ Razvoj informacijskega sistema
- ⊙ Migracija systemskega okolja
- ⊙ Vzpostavitev, dograditev, posodobitev računalniškega omrežja

⊙ Druge panoge

- ⊙ Izgradnja mostu
- ⊙ Postavitev nove proizvodne linije
- ⊙ Ustanovitev novega podjetja
- ⊙ Oblikovanje novih finančnih produktov



UDELEŽENCI PROJEKTA

